

क्रमांक-स्वग्राही-२००७/प्र.क्र.२३० /योजना- १
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक :- २२ ऑगस्ट, २००७,

संदर्भ :- शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरडी-२००४/प्र.क्र.०४/१२,
दिनांक २५ मे, २००६

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेव्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-याच्या बदल्याचे विनंयम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध उधिनियम, २००५ प्रमुख करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख / कायोलय प्रमुख यांनी त्यांना दुव्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी संबंधीत सर्व बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करून प्रसिद्ध करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधीत विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरीष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रवरणपरत्वे त्याप्रमध्ये योग्य तो बदल करण्यात येहोत.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेताक क्रमांक २००७०८२२१८४५६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यभाल यांच्या आदेशानुसार व नोंदवाने,


(विजय देसाई)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रांत,

सर्वांग (ग्रामविकास व पंचायत राज) यांचे स्थीर संहार्यक,
ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यटक्षीय अधिकारी,
ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने, अवर संचिव / कार्यासन अधिकारी,
(आस्था -१, २, ३, शेख शाखा), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२.
निवड नस्ती, कार्यासन क्रमांक - योजना- १, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय,
मुंबई -४०० ०३२.

महाराष्ट्र शासकिय कर्मचा-यांच्या बदल्याचे विनियम आणि शासकिय कर्त्तव्ये पार पाडताना विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधीत बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-याचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ.क्र.	विषय	स्तर			आदेश / प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	२	३	४	५	६
१	<u>स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेचे नियोजन , धोरणात्मक बाबी व समन्वय SGSY</u>	कक्षअधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
२	BPL SURVEY संगणक खरेदीच्या प्रस्तावांना मंजुरी देणे, केंद्र शासनास माहिती पाठविणे तसेच जनतेच्या लोक प्रतिनिधीच्या तक्रारीवर कार्यवाही करणे	कक्षअधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
३	वैरण विकास (लेखा आक्षेप)	कक्षअधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
४	विशेष प्रकल्पांना मान्यता (Special Projects Under SGSY)	कक्षअधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
५	शालेय पोषण आहार योजना, RIDF] दारिद्र्य निर्मूलन अभ्यासगटाकरील माहिती, कार्यक्रमाचे मुल्यमापन अहवाल रोजगार व स्वयंरोजगार विभागास पाठवावयाचे माहिती , नवसंजीवनी योजना, अपेंगाबाबतची माहिती , योजना बाबतची कामे	कक्षअधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव

६	महालक्ष्मी सरस व मार्कटींग (एस. जी.एस .वाय.)	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
७	विभागीय सरस प्रदर्शन	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा. वि. व प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
८	PURA	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा. वि. व प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
९	वरील निष्पाशी सर्वाधित विधानमंडळाकडोल प्रश्न, आश्वासने, न्यायालयीन प्रकरणे इत्यादी.	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व प.रा.)	सचिव

अ.क्र.९ येथील विधानमंडळ सर्वाधित कामकाज आवश्यकतेनुसार, मा. राज्यमंत्रो
ग्रामविकास व मा. मंत्री (ग्रामविकास) यांची मान्यता घेण्यात येईल.